**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделениях**

**Региональной общественной**

**организации**

**«Федерация Баскетбола города Москвы»**

**г. Москва, 2018 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Отделение Региональной общественной организации «Федерации баскетбола города Москвы» (далее по тексту Отделение и Федерация соответственно) является объединением членов Федерации, созданным на основе совместной деятельности для представления общих интересов и достижения целей объединившихся граждан.
  2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общественных объединениях», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом и другими правовыми актами Федерации, настоящим Положением.
  3. Место деятельности Отделения - соответствующий район города Москвы.
  4. Аккредитованное Отделение может иметь свою печать, содержащую наименование Федерации, Отделения и номер аккредитации.

**2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности Отделений являются:

2.1.1. объединение усилий членов Федерации в соответствии с уставными целями Федерации;

2.1.2. привлечение населения района, в котором Отделение осуществляет свою деятельность, к активным занятиям физической культурой и спортом – баскетболом и другими видами спорта всех возрастов;

2.1.3. представления интересов членов Отделения в Федерации, в том числе в виде избрания от имени членов Отделения делегата и направления его на Конференцию Федерации и другие мероприятия;

2.1.4. взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, организациями, по вопросам популяризации и продвижения занятий физической культурой и спортом на территории соответствующего района.

**3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ, АККРЕДИТАЦИИ И ЗАКРЫТИЯ ОТДЕЛЕНИЯ.**

3.1. Для создания Отделения необходимо волеизъявление не менее трех членов Федерации. Аккредитация Отделения Федерацией производится на основании письменного заявления Отделения, подписанного его Председателем. Заявление на аккредитацию, составляется в произвольной форме, подписывается Председателем Отделения, к нему в обязательном порядке должен быть приложен Протокол собрания Отделения о создании Отделения и о выборе Председателя Отделения (Приложение №1).

3.2. Заявление Отделения об аккредитации рассматривается Президиумом Федерации (далее по тексту Президиум) в установленном порядке. По результатам рассмотрения заявления Отделения Президиум принимает решение от аккредитации Отделения или об отказе в аккредитации.

3.3. На основании решения Президиума Федерация вносит необходимые изменения в реестр аккредитованных Отделений (Приложения № 2).

3.4. Отделение считается аккредитованным после внесения его в реестр Отделений Федерации. После внесения соответствующих изменений в реестр Отделение уведомляется об этом в установленном порядке. Аккредитация Отделения подтверждается Удостоверением об аккредитации (Приложение №3), которое выдается Федерацией Председателю Отделения.

3.5. Сведения об аккредитованных Отделениях размещаются на официальном сайте Федерации в установленном порядке.

3.6. На территории одного района может быть аккредитованным только одно Отделение.

3.7. Аккредитация может быть прекращена по решению Президиума Федерации в связи с обращением Президента Федерации. На основании решения Президиума Федерация вносит соответствующие изменения в реестр Отделений.

1. **ПРИЕМ В ОТДЕЛЕНИЕ.**

4.1. Кандидатами в члены Отделения могут быть только члены Федерации.

4.2. Прием новых членов Отделения осуществляется Председателем соответствующего Отделения на основании письменного заявления кандидата, составленного в произвольной форме. Письменное заявление кандидата должно содержать его ФИО, идентификатор (персональный идентификационный номер в Федерации) контактные данные кандидата (телефон, адрес электронной почты, адрес места жительства), подтверждение кандидата что он не состоит в другом Отделении.

4.3. Член Федерации в праве выбрать только одно Отделении, в котором он может состоять. Для вступления в другое Отделение необходимо выйти из состава Отделения, в котором он состоит.

4.4. В случае выхода из членов Федерация, членство в Отделении автоматически прекращается. Федерация направляет уведомление о этом в соответствующее Отделение.

4.5. Член Федерации может не быть зарегистрированным на территории выбранного им Отделения.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Член Отделения имеет право:

* избирать и быть избранным;
* получать информацию о деятельности Отделения;
* участвовать во всех мероприятиях Отделения;
* вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Отделения;

5.2. Член Отделения обязан:

* выполнять требования законодательства РФ, Устава Федерации и настоящего Положения.
* письменно уведомить Отделение в случае перехода в другое Отделения или в случае прекращения членства в Федерации.

**6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОТДЕЛЕНИЯ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

6.1. Председатель Отделения избирается сроком на 5 лет.

6.2. Избрание Председателя Отделения, а также досрочное прекращение его полномочий принимается не менее чем 1/2 голосов членов Отделения. Решение принимается простым большинством (более 1/2) голосов присутствующих на собрании, о чем составляется соответствующий протокол.

6.3. Председатель ведет работу по информированию членов Отделения о необходимости своевременной уплаты членских взносов в Федерации. Для этого Федерация ежегодно направляет сведения об уплате членских взносов членов Федерации, входящих в состав соответствующего Отделения.

* 1. Председатель Отделения представляет его интересы в Федерации, в том числе присутствует на Конференции в качестве делегата от Отделения, а также участвует в иных мероприятиях на основании единой (или индивидуальной) доверенности, выданной ему членами Отделения на период исполнения им своих обязанностей.
  2. Председатель организовывает и проводит голосование в Отделении по вопросам повестки собрания Отделения, ведет и подписывает его протокол. Председатель осуществляет подсчет голосов на собрании Отделения и несет ответственность за его достоверность.
  3. Председатель Отделения подотчетен Президенту Федерации, Полномочному представителю Президента Федерации - руководителю Управления Федерации административного округа, на территории которого осуществляет свою деятельность Отделение. Председатель Отделения исполняет свои обязанности на общественных началах, может поощряться в соответствии с установленным Федерацией порядком.

**7. УЧЕТ ЧЛЕНОВ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА**

7.1. Учет членов Отделения ведется Председателем Отделения в соответствующем реестре (Приложение №4). В случае изменений в реестре информация об этом подается Председателем Отделения в Управление в установленной форме в течение 7 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

7.2. Федерация при ведении реестра ее членов осуществляет контроль и обеспечивает достоверность этого реестра. В случае обнаружения «задвоения», т.е. членства одного и того же члена Федерации в различных Отделениях, информация об этом направляется в соответствующие Отделения. При этом приоритетными для Федерации сведениями о членстве в Отделении являются наиболее поздние сведения.

Приложение №1

*ОБРАЗЕЦ*

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Отделения)

Г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается адрес)

Дата/даты проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата/даты)

Время начала собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ минут.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ минут.

Присутствовали члены Отделения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф. И. О.)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф. И. О.)*

Присутствовали приглашенные лица:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф. И. О.)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф. И. О.)*

Кворум ***есть/нет***.

**Повестка собрания:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(например, о создании Отделения);*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(например, о выборе Председателя);*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*например, о направлении Председателя отделения (делегата Отделения) на Конференцию Федерации);*

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(например, прочее).*

**Вопросы, поставленные на голосование:**

1. Об утверждении повестки собрания:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

Решение принято/не принято.

1. Создать Отделение *(наименование, например – Отделение Кунцево Западного административного округа РОО «Федерация баскетбола города Москвы»»)*:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

Решение принято/не принято.

1. Выбрать Председателем Отделения *(наименование)* сроком на 5 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), поручить Председателю Отделения направить в Федерацию Заявление об аккредитации.

«за» - \_\_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

Решение принято/не принято.

Председатель Отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы)

*(подпись)*

Приложение №2

*ОБРАЗЕЦ*

РЕЕСТР ОТДЕЛЕНИЙ ФЕДЕРЕЦИИ БАСКЕТБОЛА МОСКВЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование отделения | Дата и номер аккредитации | Ф.И.О Председателя | Реквизиты протокола об избрании | Телефон, | E-mail |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

*ОБРАЗЕЦ*

Региональная общественная организация

«Федерация баскетбола города Москвы»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*О ВНЕСЕНИИ В*

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

*АККРЕДИТОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ ОТДЕЛЕНИЙ*

***Региональная общественная организация***

***«Федерация баскетбола города Москвы»***

(Приказ Министерства спорта Российской Федерации о государственной аккредитации от 30.12.2016 № 356)

Президент А.Г. Новожилов

*М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.*

Приложение №4

*ОБРАЗЕЦ*

 РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ОТДЕЛЕНИЯ

Состав членов Отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п № вступившего в Отделение | Идентификатор (персональный идентификационный номер в ФБМ | Ф.И.О. | Дата рождения | Дата вступления в члены ФБМ | Тел. | E-mail |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |